

OBJECTIFS

Acquérir et développer les compétences requises du management.

A l'issue du stage, le participant maîtrise :

- les compétences requises du manager
- les enjeux de ses nouvelles responsabilités
- les différentes étapes de la prise de poste et les comportements adéquats
- les leviers d'actions de l'exercice de la fonction de manager
- les outils du management d'équipe

PROGRAMME

RÉF. MAFI

> Durée : 2 jours

> Profil participants
- Collaborateurs sans ou avec peu d'expérience du management

> Pré-requis :
- Aucun

> Calendrier 2007 Paris :
- 8 et 9 octobre

> Tarif : 800 EUR HT

> Intra-entreprise : OUI
- Nous consulter

LES + DE RLT CONSULTING

> NOS OPTIONS À LA CARTE :

- COACHING INDIVIDUEL
- PERSONNALISATION INTRA

> IDENTIFIER LA DIMENSION ET LES ENJEUX D'UNE FONCTION MANAGÉRIALE

- les particularités de la fonction de manager
- les caractéristiques des missions confiées
- l'étendue des responsabilités
- company background
- le profil de l'équipe à manager

> IDENTIFIER LES ÉTAPES DE LA PRISE DE POSTE ET LES MAÎTRISER

- annonce hiérarchique de la nomination
- présentation à l'équipe
- préparer et animer sa première réunion
- analyser et définir le positionnement de chacun
- les difficultés à surmonter

> EXERCER PLEINEMENT SON RÔLE DE MANAGER ET SON AUTORITÉ

- se positionner entre la hiérarchie et l'équipe
- évaluer l'impact de son image
- mettre en place une communication efficace
- savoir écouter
- observer pour comprendre
- reformuler pour optimiser le recueil d'informations
- la vertu du « non »
- l'adéquation des compétences techniques et managériales
- savoir doser la participation
- impliquer pour engager

> COORDONNER ET PILOTER VERS LA RÉUSSITE

- analyser les attentes hiérarchiques
- définir les champs d'expertise de ses collaborateurs
- connaître les motivations individuelles de ses collaborateurs
- comprendre le fonctionnement et la vie du service
- fixer des objectifs atteignables
- faire vivre l'information
- mettre en place les outils du manager

> GÉRER LES CONTEXTES DIFFICILES

- manager d'anciens collègues
- manager des collaborateurs plus âgés
- manager des collaborateurs possédant une expertise supérieure à la sienne

> SYNTHÈSE

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- > Exposé du Formateur à l'aide de diaporamas animés
- > Illustrations par des exemples et des cas concrets
- > Méthodes pédagogiques actives favorisant la construction du savoir faire et du savoir être :
 - études de situations de management
 - jeux de rôle thématiques menés par le Formateur
 - mises en situation, évaluations et observations par les participants eux-mêmes